

# PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SUTARTIS

20..... m. rugsėjo 1 d. Nr.USP-

Šančių lopšelis-darželis, įmonės kodas 191640484, adresas Miglovaros g.14, Kaune, telf.nr.(8 37)341506, [el.p. sanciu darzelis@gmail.com](mailto:el.p.sanciudarzelis@gmail.com), veikiantis pagal nuostatus ir atstovaujamas **direktorės Vidos Zakarauskienės** (toliau – Švietimo teikėjas), ir tėvas (globėjas) toliau – klientas ..... atstovaujantis vaiko ..... interesus sudarė šią mokymo sutartį. (Sutartį pasirašius vienam iš tėvų, kitas iš tėvų neatleidžiamas nuo šios sutarties įsipareigojimų vykdymo)

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja tėvo (globėjo) dukrą / sūnų (reikalinga žodį pabraukti) ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą (kodas 80.10.20) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos saviraiškos poreikius, o tėvai įsipareigoja apmokėti šias paslaugas bei vykdyti įsipareigojimus, priimtus Sutartimi.

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. įgyvendinti vienerių metų priešmokyklinio ugdymo programą pagal tėvų (globėjų) pasirinktą priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelį;
- 1.2. užtikrinti (pagal esamas galimybes) vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas;
- 1.3. tėvams (globėjams) pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę) pagalbą;
- 1.4. individualizuoti ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgiant į bendrą grupės specifiką ir individualius vaiko poreikius, gebėjimus, interesus;
- 1.5. du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, vertinimo duomenis fiksuojant vaiko apraše ir el. dienyne “Mūsų darželis“;
- 1.6. informuoti vaiko tėvus (globėjus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;
- 1.7. pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaikų teisių apsaugos skyrių;
- 1.8. meninės kompetencijos muzikinę ir dailės veiklas ir sveikatos kompetencijos kūno kultūros užsiėmimus organizuoti pasitelkiant specialistų (muzikos mokytojos, šokio mokytojos, dailės mokytojos) pagalbą;
- 1.9. užtikrinti kokybišką vaikų mitybą ne rečiau kaip kas 3,5 valandos per dieną, leisti pasirinkti maitinimų skaičių;
- 1.10. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, atlikti vaiko brandumo mokyklai įvertinimą ir pateikti išvadą bei rekomendacijas dėl ugdymo(si) tęstinumo;
- 1.11. išlaikyti konfidencialumą. Užtikrinti informacijos apie vaiką ir jo sveikatą konfidencialumą. Informacija apie vaikų sveikatą prieinama tik teisėtiems vaiko atstovams, sveikatos priežiūros specialistui.
- 1.12. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, Švietimo teikėjo nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose

### 2. Darželis turi teisę:

- 2.1. savo nuožiūra kurti ir taikyti pedagoginės veiklos programas, metodus ir formas;
- 2.2. konsultuotis ir informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą, atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.3. reikalauti, kad Tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo Ugdytinio elgesio;

### 3. Klientas - tėvas (globėjas) įsipareigoja:

- 3.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų priešmokyklinę grupę;
- 3.2. užtikrinti, kad mokslo metų pradžioje **iki rugsėjo 1 d. ir ne vėliau rugsėjo 15 d.** būtų patikrinta vaiko sveikata (esant būtinybei pateikta nustatyto pavyzdžio pažyma).

3.3. užtikrinti, kad ugdytinį į ugdymo įstaigą atvestų ir išvestų iš jos tik vaiko tėvai (globėjai, įstatyminiai atstovai) ir raštu įstaigos vadovui nurodyti pilnamečiai asmenys (Vaikų atvedimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės ir išleidimo iš jų tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. spalio 25 d. sprendimu Nr.T-543);

3.4. **informuoti apie bet kokius specialius Ugdytinio poreikius** (ugdymosi, maisto, alergijos ir pan.);

3.5. pasikeitus ugdytinio (jo tėvų ar globėjų) asmens duomenims (adresas, telf.nr., pavardė, statusas) informuoti įstaigą per vieną dieną.

3.6. *vaiką į priešmokyklinę grupę atvesti iki 8<sup>00</sup>* ir tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosti, neišbertas, neturi utėlių ir glindų), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

3.7. ketinant atvesti vaiką vėliau nei 8<sup>00</sup>, bet ne vėliau kaip 9<sup>00</sup>, informuoti grupės mokytoją, kad vaikas į lopšelių-darželį atvyks.

3.8. vaikui susirgus tą pačią dieną ne vėliau iki 9<sup>00</sup> val. informuoti grupės mokytoją;

3.9. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti tinkamu apavu bei apranga pagal sezoniškumą, turėti atsarginius drabužius vaikui perrengti sušlapus ar labai išsipurvinus;

3.10. aprūpinti vaiką apranga kūno kultūros užsiėmimams, individualiomis ugdymo(si) bei asmens higienos priemonėmis;

3.11. prisijungti prie el. dienyno „Mūsų Darželis“ ir domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais;

3.12. bendradarbiauti su *Šančių lopšelio-darželio* pedagogais ir vadovais, dalyvauti tėvams (globėjams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, *lopšelio-darželio* savivaldoje; gerinant vaiko ugdymo ir ugdymosi sąlygas, sprendžiant aktualias problemas;

3.13. neprieštarauti, kad lopšelyje-darželyje jų vaiko sukurtas kūrybinis darbas (kūrinys) neatlygintinai būtų publikuojamas *Šančių lopšelio-darželio* internetinėje svetainėje ar viešinamas kitose viešose vietose;

3.14. neprieštarauti jei ugdymo procesas bus filmuojamas ar fotografuojamas bei sutikti, *kad viešų ir neviešų renginių nuotraukos (kuriose matosi vaiko atvaizdas) bei vaizdo ir garso įrašai būtų skelbiami viešojoje erdvėje ir Šančių lopšelio-darželio internetiniame puslapyje, nepažeidžiant ugdytinio garbės ir orumo;*

3.15. leisti patikrinti vaiko sveikatą *lopšelio-darželio* sveikatos priežiūros specialistui, sutikti, kad esant būtinybei būtų tikrinamas vaiko higieninė būklė, atliekama apžiūra dėl pedikuliozės;

3.16. neprieštarauti, kad esant įtartinam vaiko sveikatos sutrikimui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, sveikatos priežiūros specialistas, negalėdamas susisiekti su tiesioginiais vaiko atstovais, iškvieštų greitąją pagalbą;

3.17. neprieštarauti, kad būtų išaiškintos mano sūnaus/dukters/globotinio(ės) ugdymosi sunkumų priežastys ir įvertinti jo(jos) gebėjimai ugdymo įstaigos Vaiko gerovės komisijoje;

3.18. nenešti į *lopšelių-darželį draudžiamų* vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais ir konservantais, saldikliais ir pan.);

3.19. neleisti Ugdytiniui neštis į Darželį vertingų ir pavojingų daiktų ( mobiliųjų telefonų, fotoaparatus, elektroninių žaidimų, pinigų, aštrių daiktų ir pan.)

3.20. *įsipareigoja* iki kiekvieno mėnesio 23 d., laiku ir gruodžio mėnesį iki 15 d. sumokėti Švietimo teikėjo steigėjo nustatyto dydžio mokesčių už vaiko išlaikymą priešmokyklinėje grupėje, bei tėvų (globėjų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas, kuriomis vaikas naudojasi;

3.21. *nepadengus įsiskolinimo iki nurodyto termino, duomenys apie skolą* (skolininko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, asmens kodas, skolos tipas, skolos atsiradimo data, skolos suma, kreditorius, skolos apmokėjimo data) bus perduoti skolų išieškojimo įmonei, tvarkančiai jungtines skolininkų duomenų rinkmenas, mokumą vertinimo bei įsiskolinimo valdymo tikslu, taip pat teikiančios tokius duomenis teisėtą interesą turintiems tretiesiems asmenims, kad šie galėtų įvertinti duomenų subjekto mokumą ir valdyti įsiskolinimą.

3.22. Esant ekstremaliai situacijai (COVID-19, gripo ir kt. epidemija), Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar savivaldybės sprendimu paskelbus ekstremalią situaciją, karantiną Lietuvoje ir/arba Kauno mieste, griežtai laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir/arba Kauno miesto savivaldybės sprendimų ir/arba rekomendacijų ikimokyklinio ugdymo mokykloje;

3.23. vaikui baigus priešmokyklinio ugdymo programą, leisti jį į pradinio ugdymo klasę.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta ne ilgiau kaip vieneriems metams. Ji įsigalioja nuo 20..... m.rugsėjo 1 d. ir galioja, kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

5. Klientas (tėvas/globėjas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą prieš 10 darbo dienų ir pilnai atsiskaitęs už suteiktas paslaugas.

6. Jeigu vaikas be pateisinamos priežasties nelankė daugiau kaip vieną mėnesį, ar nesumokėjo mokesčio daugiau kaip du mėnesius, sutartis nutraukiama ir vaikas išbraukiamas iš ikimokyklinės įstaigos sąrašų.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus sutarties sąlygas.

8. Jei vaikas nelankė daugiau kaip du trečdalius (640 val.) minimalios priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo trukmės, sutartis nutrūksta ir vaikas laikomas nedalyvavusiu programoje.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

9. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami *Šančių lopšelio-darželio* taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kauno miesto savivaldybės administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308) numatyta tvarka.

### **V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

10. neprieštarauju dėl priėjimo prie vaiko duomenų bei jų tvarkymo. Sutinku, kad mano sūnaus/ dukters/ globotinio(ės) asmens duomenys (asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas) ir ypatingi duomenys (sutrikimas ar sutrikimų grupė), reikalingi mokinio krepšeliui paskaičiuoti, būtų pateikiami tvarkyti mokinių apskaitai ir tvarkomi automatinio būdu mokinių duomenų registre, pateikiami elektroniniu formatu savivaldybės administracijos Švietimo skyriui bei Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotai institucijai;

### **VI. KITOS NUOSTATOS**

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12. Sutarties šalių parašai:

Direktorius \_\_\_\_\_

Vida Zakarauskienė

Vaiko atstovas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_