

PATVIRTINTA
Kauno Šančių lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. sausio 3 d.
įsakymu Nr. V-7

KAUNO ŠANČIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2025-2027 METAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Šančių lopšelio-darželio (toliau – Įstaiga) korupcijos prevencijos programa 2025-2027 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms Įstaigoje mažinti arba užkirsti jai kelią.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos Nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę Įstaigoje, šalinti sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti atgrasyti darbuotojus nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą Įstaigos darbuotojų veiklą.
5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir Įstaigos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Įstaigoje korupcija galima šiose srityse:
 - 7.1. formuojant darbuotojų personalą;
 - 7.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 7.3. priimanč vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

- 7.4. naudojant Įstaigos biudžetą.
8. Įstaigos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Kauno miesto savivaldybės tarybai ir lopšelio-darželio tarybai. Įstaigos bendruomenė informuojama apie mokymo, 1,2 procentų, specialiųjų programų lėšų panaudojimą.
9. Įstaigos turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje Kauno miesto savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (KBĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.
10. Įstaigos interneto svetainėje adresu <https://www.sanciudarzelis.lt> skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:
- 11.1. mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;
- 11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje;
- 11.3. užtikrinti nulinės dovanų politikos įgyvendinimą;
- 11.4. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.
12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi Programos uždaviniai:
- 12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 12.2. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 12.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;
- 12.4. įtraukti į korupcijos prevenciją lopšelio-darželio bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;
- 12.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 13.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;
- 13.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
- 13.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;
- 13.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

V. NULINĖ DOVANŲ POLITIKA

14. Įstaigos darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio gauti neturi teisės;

15. Darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, gali priimti tik dovanas, teikiamas pagal Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą (toliau – Įstatymas), tačiau tokiu atveju apie tokį dovanojimo faktą turi būti informuojamas už įstaigos korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.

16. Jei darbuotojui norima įteikti dovaną ne pagal Įstatymą, tokią dovaną turi būti atsisakoma priimti / ji turi būti grąžinta dovanos davėjui, o nesant tokios galimybės —apie tokį dovanojimo faktą turi būti informuojamas už įstaigos korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.

17. Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėse yra reglamentuojama, kad įstaigos darbuotojui gavus dovaną pagal Įstatymą (t. y. dovaną pagal tarptautinį protokolą, tradicijas arba jeigu tai reprezentacijai skirta dovana) apie tokį dovanojimo faktą informuojamas įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje, kuris įvertins dovanos vertę ir priims vieną iš šių sprendimų:

- Jei dovanos vertė daugiau nei 150 eurų, dovana laikoma Įstaigos nuosavybe;
- Jei dovanos vertė mažiau nei 150 eurų, dovana laikoma ją gavusio asmens nuosavybe.

18. Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklės taip pat reglamentuoja, kad darbuotojas kitokio pobūdžio dovanų nei įvardintos Įstatyme, priimti negali, todėl jei:

- Darbuotojui bandoma įteikti dovaną, gautą ne pagal Įstatymą (pvz. pinigai), jis privalo atsisakyti ją priimti;
- Dovanos, gautos ne pagal Įstatymą, atsisakyti priimti neįmanoma (pvz., ji paliekama darbuotojui nematant ant stalo/atsiunčiama paštu ir pan.), tokiu atveju nedelsiant turi būti informuojamas už korupcijos prevenciją įstaigoje atsakingas darbuotojas, kuris priima vieną iš šių sprendimų:

- 1) Dovaną grąžinti dovanos teikėjui (jei jis žinomas);
- 2) Jei dovanos grąžinti neįmanoma (nežinomas dovanos teikėjas), dovaną, atsižvelgiant į jos formą ir pobūdį, atiduoti labdaros organizacijoms;
- 3) Jeigu taip pasielgti objektyviai neįmanoma – sunaikinti.

19. Tuo atveju, kai už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas išvelgia, kad dovanos įteikimas turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių, darbuotojas visą turimą informaciją kartu su gauta dovana perduoda Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai.

20. Su nulinės dovanų politikos nuostatomis įstaigos darbuotojai supažindinami periodiškai žodžiu/raštu priimtinomis ryšio priemonėmis.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

21. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

22. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriam ši funkcija pavesta Įstaigos direktoriaus įsakymu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.
24. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.
25. Programa skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje adresu <https://www.sanciudarzelis.lt>, skiltyje „Korupcijos prevencija“.